OSNOVNA ŠKOLA IVANA TIŠOVA
VIŠKOVCI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Viškovci, listopad 2026. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IVANA TIŠOVA
Adresa škole:	OMLADINSKA 4
Županija:	OSJEČKO-BARANJSKA
Telefonski broj:	031 857022
Broj telefaksa:	031 857022
Internetska pošta:	skola@os-itisova-viskovci.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-itisova-viskovci.skole.hr
Šifra škole:	14-406-001
Matični broj škole:	03011160
OIB:	39352404477
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt.-95/239-3 , 21.11.1995.
Škola vježbaonica za:	0
Ravnatelj škole:	ANTE LAGATOR, PROF.
Zamjenik ravnatelja:	0
Voditelj smjene:	0
Voditelj područne škole:	0
Broj učenika:	53
Broj učenika u razrednoj nastavi:	30
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	23
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	0
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	0
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	1. 7:00 – 15:00
Broj radnika:	26
Broj učitelja predmetne nastave:	11
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	22
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	6
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Na području općine Viškovci djeluje OŠ Ivana Tišova čije se upisno područje prostire samo na Viškovce. U školskoj godini 2026./2027. nastavu polazi 53 učenika u 8 različitih odjela. Svi učenici su žitelji mjesta te nije potrebna organizacija prijevoza učenika.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola ima 8 učionica i 7 pripadajućih kabineta, 6 učionica su klasične, a 2 učionice su specijalizirane, kemija i biologija te informatika. Učionica informatike je u potpunosti opremljena te ima 16 računala kao i učionica kemije i biologije. U prizemlju škole je sanitarni čvor za djevojčice i dječake. U suterenu škole smještena je zbornica, ured tajnika i ravnatelja, kuhinja, sanitarni čvor za učitelje, sanitarni čvor za invalide te pokretna platforma za invalide koja je u kvaru, blagovaonica od 57 m^2 te jedna prostorija za nastavu od 20 m^2. Na ulazu u zgradu škole je zatvoreni hol koji služi kao predprostor škole. Prostor potkrovlja je povišen i potpuno uređen. U potkrovlju se nalaze dvije učionice, knjižnica, kabinet i sanitarni čvor za djevojčice i dječake. Škola ima kotlovnicu i centralno grijanje. Obnovljena škola s kotlovnicom, ulaznim holom i šupom ima 1574 m^2 brutto unutrašnjeg prostora za održavanje.

Pri školi se nalazi jednodijelna nastavno sportska dvorana s pratećim sadržajima površine 748 m^2 brutto. Dvorana ima dimenzije igrališta 26x14 m, mušku i žensku svlačionicu sa sanitarnim čvorom i tuševima, profesorski kabinet sa sanitarnim čvorom i tušem, ostavu za sprave te trim kabinet površine 70 m^2.

Građevinska površina svih školskih zgrada zajedno je **2324** m^2.

Školsku godinu 2026./2027. radimo u dobro opremljenoj, svijetloj, urednoj i čistoj školi što uz ugodan vizualni ugođaj stvara i pretpostavke za kvalitetan i kreativan rad. Škola je opremljena osnovnim nastavnim pomagalima i opremom koja omogućava izvođenje kvalitetne nastave. Dio opreme i pomagala koji nedostaje da bi nastava bila u potpunosti kvalitetno odrađena, škola će nabavljati kontinuirano u skladu sa svojim mogućnostima. Školska knjižnica je u potkrovlju škole u primjerenom prostoru, fond knjiga je ukupno 3010 lektirnih naslova, književnih djela i stručne literature za učitelje. Kontinuiranom nabavom lektire povećavamo fond knjiga.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57	1	9	3	3
2. razred	1	57	1	9	3	3
3. razred	1	57	1	9	3	3
4. razred	1	63	1	10	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	57	1	9	3	3
Likovna kultura						
Glazbena kultura			1	14	3	3
Vjeronauk						
Strani jezik						
Matematika						
Priroda i biologija						
Kemija	1	57	1	14	3	3
Fizika						
Povijest						
Geografija						
Tehnička kultura	1	75			3	3
Informatika	1	57			3	3

OSTALO						
Dvorana za TZK	1	690			3	3
Produženi boravak	0	0				
Knjižnica	1	55			3	1
Dvorana za priredbe						
Blagovaonica + ostava	1	75			3	
Zbornica	1	24			3	3
Uredi	2	26			3	3
PODRUČNA ŠKOLA	0	0	0	0	0	0
U K U P N O: (neto)		1350		74		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Školska zgrada nalazi se u središtu naselja. Oko škole su velike zelene površine. Na prostoru ispred škole posađena su ukrasna stabla. Vanjski prostor oko dvorane je zatravljen te je na njemu posađeno nekoliko niskih zimzelenih grmova.

Oko vanjskog školskog asfaltiranog igrališta stavljena je ograda te zaštitne mreže iza golova u visini pet metara. Odbojkaško je igralište premješteno na prostor iza vanjskog igrališta. Vanjske površine nastojima održavati urednima i čistima.

Ukupna vanjska površina koju treba održavati je 5857 m^2, to su zelene površine, školsko vanjsko igralište, staze i parkiralište.

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	924	Dobro
2. Zelene površine	4933	Dobro
U K U P N O	5857	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audiooprema:		
Mixeta PMP 3000	1	3
Zvučnici Kempton / na stalku	2	3
Video- i fotooprema:		
TV	6	3
DVD player	6	3
Video player	4	2
Digitalna kamera	1	2
Digitalni fotoaparat	1	2
Flexi kamera	1	3
Fotokopirni uređaj	1	3
Informatička oprema:		
Računalo - stolno	22	2
Računalo - prijenosno	12	3
LCD projektor	8	3
Printer	5	3
Interaktivni zaslon	2	1
Ostala oprema:		
Grafoskop	2	2
Platno samostojeće	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	2420	
Književna djela	120	
Stručna literatura za učitelje	470	
Ostalo		
U K U P N O		3010

Knjižni fond, nakon izvršene revizije, ima manji broj naslova nego prošlih godina.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m^2	Za koju namjenu

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Nikolina Vlajčić	1982.	Učitelj RN	VSS	Ne	18
2.	Ivana Kramarić Kardoš	1989.	Učitelj RN	VSS	Ne	11
3.	Dragan Zelić	1989.	Učitelj RN	VSS	Ne	6
4.	Silvija Bečvardi	1965.	Učitelj RN	VŠS	Ne	33

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmeti koje predaje	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Čizmar	1982.	Prof. HJ	VSS	HJ	Mentor	18
2.	Davorin Ćuti	1983	Prof. pov. i ped.	VSS	Pov	Ne	16
3.	Ivančica Jakobović Špoljar	1981.	Prof. HJ	VSS	HJ	Ne	21
4.	Mirta Buković	1964.	Prof. LK	VSS	LK	Ne	36
5.	Kristina Šimunović	1981.	Prof. GK	VSS	GK	Ne	20
6.	Josipa Šitum	1992.	Učitelj Njem. J	VSS	Njem. J	Ne	9
7.	Petra Pandža	1985.	Prof. M i F	VSS	M i F	Ne	14
8.	Danijela Slišković	1976.	Prof. Pr., K i B	VSS	K, B i Pr	Ne	23
9.	Zrinko Zovko	1994.	Mag. Po. i Ge.	VSS	G	Ne	3
10.	Viktorija Vranešić	1968.	Prof. TK i Inf	VSS	TK i Inf	Mentor	32
11.	Iva Simon	1995.	Mag. Kinez.	VSS	TZK	Ne	6
12.	Dubravka Radinski	1967.	Mag. theol.	VSS	RKV	Ne	33
13.	Lea Koren	1996.	Mag. Eng. jez.	VSS	Engl. J	Ne	4

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Ante Lagator	1965.	Prof. PTO-a	VSS	Ravnatelj	Ne	33
2.	Ivančica Jakobović Špoljar	1981.	Prof. HJ i dipl. knjižničar	VSS	Knjižničar 1/2	Ne	21
3.	Davorin Ćuti	1983.	Prof. pedagogije	VSS	Pedagog 1/2	Ne	16

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mario Jurić	1972.	Upravni pravnik	VŠS	Tajnik	19
2.	Blaženka Milaković	1967.	Matematičar-informatičar	SSS	Računovođa	33
3.	Daniel Mauzer	1983.	Soboslikar	SSS	Domar, ložač	11
4.	Zdenko Vitovski	1970.	Strojarski teh.	SSS	Operativni dj. za sig. i CZ	35
5.	Lucija Kovačević	1991.	Kuharica	SSS	Kuharica	6
6.	Josipa Rakitić	1987.	Frizerka	SSS	Spremačica	8
7.	Mira Lagator	1968.	Konfekcionar	KV	Spremačica	26
8.	Spomenka Kovač	1972.	Prehrambeni teh.	SSS	Spremačica	15

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produžen. boravku	Ukupno neposre.dan rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Ukupno	
												Tjed.	God.
1.	Dragan Zelić	1.	16	2	1	1	1	0	21	0	19	40	1784
2.	Nikolina Vlajčić	2.	16	2	1	1	1	0	21	0	19	40	1784
3.	Ivana Kramarić-Kardoš	3.	16	2	1	1	1	0	21	0	19	40	1784
4.	Silvija Bečvardi	4.	15	2	1	1	1	0	20	0	20	40	1784

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredu					Redovna nastava	Izborna nastava	Čl. 52 i 40 KU	Čl. 7.,8.,13 pra.	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno	
				1. 4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno	God.
1.	Ivana Čizmar	HJ	2		ne	da	ne	da	9	0	3	0	1	1	1	17	14	31	1383
2.	Ivančica Jakobović Špoljar	HJ	0		da	ne	da	ne	9	0	0	0	1	1	0	11	9	20	892
3.	Mirta Buković	LK	0		da	da	da	da	4	0	0	1	0	0	1	6	3	9	401
4.	Kristina Šimunović	GK	2	4.	da	da	da	da	5	0	0	1	0	0	1	9	7	16	714
5.	Josipa Šitum	Njem. J.	0	da	da	da	da	da	20	0	0	0	1	1	1	23	17	40	1784
6.	Petra Pandža	M i F	0		da	da	da	da	20	0	0	0	1	1	0	22	18	40	1784
7.	Danijela Slišković	Pr., K i B	2		da	da	da	da	11,5	0	0	0	0	1	1	15,5	10,5	26	1160
8.	Zrinko Zovko	Ze	0		da	da	da	da	7,5	0	0	0	0	0	1	8,5	5,5	14	624
9.	Davorin Ćuti	Pov	2		da	da	da	da	8	0	0	0	0	0	2	12	8	20	892
10.	Viktorija Vranešić	TK i Inf	0	da	da	da	da	da	8	10	2	0	0	0	2	22	18	40	1784
11.	Iva Simon	TZK	0		da	da	da	da	8	0	0	2	0	0	0	10	6	16	714
12.	Dubravka Radinski	Vjeronauk	0		da	da	da	da	0	16	0	0	0	0	0	16	10	26	1160
13.	Lea Koren	Engl. J.	0	4.	da	da	da	da	0	10	0	0	1	1	0	12	9	21	937

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ante Lagator	VSS	Ravnatelj	7.00 – 15:00	8:00-14:00	40	1784
2.	Ivančica Jakobović Špoljar	VSS	Knjižničar	Na ulazu u knjižnicu		20	892
3.	Davorin Ćuti	VSS	Pedagog	Na ulazu u kabinet		20	892

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Jurić	VŠS	Tajnik	7:00 – 15:00	8:00-14:00	40	1784
2.	Blaženka Milaković	SSS	Računovođa	7:00 – 15:00	8:00-14:00	40	1784
3.	Daniel Mauzer	SSS	Domar, ložač	7:00 – 13:00	-	30	1338
4.	Zdenko Vitovski	SSS	ODzSiCZ	7:00 – 15:00	-	40	1784
5.	Lucija Kovačević	SSS	Kuharica	7:00 – 15:00	-	40	1784
6.	Mira Lagator	KV	Spremačica	7:00 – 15:00	-	40	1784
7.	Spomenka Kovač	SSS	Spremačica	7:00 – 15:00	-	40	1784
8.	Josipa Rakitić	SSS	Spremačica	7:30 – 13:30	-	30	1338

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija rada

Rad je organiziran u jednoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati.
Nastava počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027. godine. Učenika putnika nema.
Raspored dežurstva te individualnih razgovora razrednika s roditeljima nalazi se na rasporedu sati koji se prilaže uz godišnji plan i program.
Dežurni učitelji na dan dežurstva nadležni su za cijelu školu.

Raspored sati nalazi se kao prilog na oglasnoj ploči u zbornici. Učenici obavljaju sve svoje obveze u jednoj smjeni. Dežurstvo učitelja planirano je u rasporedu sati. Raspored dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti se u pravilu dogovara, s obzirom na to što su učenici iz različitih odjela, a dolazi i do promjena u grupama (primjenjuje se racionalna fleksibilnost).

Školska kuhinja je opremljena i radi po HACCAP-sustavu.

3.2. Plan aktivnosti Nacionalnog centra vanjskog vrednovanja obrazovanja-NCVVO

Aktivnosti NCVVO za školsku godini 2026./2027. organizirat će se po uputama centra u okviru redovite nastave i radnog vremena škole.

3.3. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, mjesta, općine, župe, školske priredbe …
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 07.09.2026. do 23.12.2026.	IX.	22	17	8	21.09. Mjesni crkveni god
	X.	22	22	9	
	XI.	20	20	10	
	XII.	22	17	9	Božićna priredba
Ukupno I. polugodište		86	76	36	Zimski odmor učenika I. od: 24.12.2026. do 6.01.2027.
II. polugodište od 7.01.2027. do 15.06.2027.	I.	19	17	12	
	II.	20	15	8	Zimski odmor učenika II. od: 22.02.2027. do 28.02.2027.
	III.	22	18	9	Proljetni odmor učenika od: 25.03.2027. do 04.04.2027.
	IV.	22	20	8	
	V.	20	20	11	
	VI.	21	11	9	Dan škole
Ukupno II. polugodište		124	101	57	Ljetni odmor učenika od: 16.06.2027.
	VII.	22	0	9	
	VIII.	21	0	10	
SVEUKUPNO		253	177	112	

BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

Državni praznici i blagdani po danima u školskoj godini 2026./2027.			
Rb	datum	dan	Praznik / blagdan
1.	1. studeni 2026.	nedjelja	Dan svih svetih
2.	18. studeni 2026.	srijeda	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
3.	25. prosinac 2026.	petak	Božić
4.	26. prosinac 2026.	subota	Sveti Stjepan
5.	1. siječanj 2027.	petak	Nova Godina
6.	6. siječanj 2027.	srijeda	Sveta tri kralja
7.	28. ožujka 2027.	nedjelja	Uskrs
8.	29. ožujka 2027.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
9.	1. svibanj 2027.	subota	Praznik rada
10.	30. svibanj 2027.	nedjelja	Dan državnosti
11.	27. svibanj 2027.	četvrtak	Tijelovo
12.	22. lipanj 2027.	utorak	Dan antifašističke borbe
13.	5. kolovoz 2027.	četvrtak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
14.	15. kolovoz 2027.	nedjelja	Velika Gospa

MJESNI BLAGDAN : 21.09.2026. Mjesni crkveni god

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed	3 do 5 km	6 do 10 km	Cjelodnevni	Produženi	
I.	10	1	6	0	0	0	10	0	0	0	0	D. Zelić
II.	7	1	3	0	0	0	7	0	0	0	0	N. Vlajčić
III.	10	1	6	0	0	0	10	0	0	0	0	I. Kramarić Kardoš
IV.	3	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	S. Bečvardi
Ukupno I. –IV.	30	4	15	0	0	0	30	0	0	0	0	
V.	10	1	6	0	1	0	10	0	0	0	0	Davorin Ćuti
VI.	5	1	4	0	0	0	5	0	0	0	0	Ivana Čizmar
VII.	2	1	2	0	0	0	2	0	0	0	0	D. Slišković
VIII.	6	1	3	0	0	0	6	0	0	0	0	K. Šimunović
Ukupno V. – VIII.	23	4	15	0	0	0	23	0	0	0	0	
Ukupno I. – VIII.	53	8	30	0	0	0	53	0	0	0	0	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Prilagođeni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.4.2. Nastava u kući

Za nastavu u kući nemamo potrebe.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	123
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	263
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	173	6056

(**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	10	1	Dubravka Radinski	2	70
	II.	7	1	Dubravka Radinski	2	70
	III.	10	1	Dubravka Radinski	2	70
	IV.	3	1	Dubravka Radinski	2	70
UKUPNO I. – IV.		30	4		8	280
Vjeronauk	V.	10	1	Dubravka Radinski	2	70
	VI.	5	1	Dubravka Radinski	2	70
	VII.	2	1	Dubravka Radinski	2	70
	VIII.	6	1	Dubravka Radinski	2	70
UKUPNO V. – VIII.		23	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		53	8		16	560

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika -engleski jezik (drugi strani jezik)

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	3	1	Lea Koren	2	70
	V.	9	1	Lea Koren	2	70
	VI.	5	1	Lea Koren	2	70
	VII.	2	1	Lea Koren	2	70
	VIII.	6	1	Lea Koren	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		25	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	III.	10	1	Viktorija Vranešić	2	70
	IV.	3				
	I.	10	1	Viktorija Vranešić	2	70
	II.	7	1	Viktorija Vranešić	2	70
	VII.	2	1	Viktorija Vranešić	2	70
	VIII.	6	1	Viktorija Vranešić	2	70
UKUPNO		38	5		12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika, hrvatski jezik	2. / 2	3	1	35	Nikolina Vlajčić
	Matematika, hrvatski jezik	3. / 2	4	1	35	Ivana Kramarić Kardoš
	Matematika, hrvatski jezik	4. / 2	1	1	35	Silvija Bečvardi
	Matematika, hrvatski jezik	1. / 2	4	1	35	Dragan Zelić
	UKUPNO I. - IV.		*12*	*4*	*140*	
	Hrvatski jezik	5. do 8. / 1	5	1	35	Ivančica Jakobović Špoljar
	Matematika	5. - 8. / 1	6	1	35	Petra Pandža
	Njemački jezik	1. – 8. / 2	7	1	35	Josipa Šitum
	Engleski jezik/2 strani jezik	4. -8./2	6	1	35	Lea Koren
	UKUPNO V. - VIII.		*24*	*4*	*140*	
	UKUPNO I. - VIII.		*36*	*8*	*280*	

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	2. / 1	3	1	35	Nikolina Vlajčić
	Matematika	3. / 1	4	1	35	Ivana Kramarić Kardoš
	Matematika	4. / 1	2	1	35	Silvija Bečvardi
	Matematika	1 ./ 1	4	1	35	Dragan Zelić
	UKUPNO I. - IV.		*13*	*4*	*140*	
	Hrvatski jezik	6 .i 8. / 1	4	1	35	Ivana Čizmar
	Hrvatski jezik	5 .i 7. / 1	3	1	35	Ivančica Jakobović Špoljar
	Matematika	5. – 8. / 2	5	1	35	Petra Pandža
	Njemački jezik	7. – 8. / 1	3	1	35	Josipa Šitum
	Biologija	7. – 8. / 1	3	1	35	Danijela Slišković
	Engleski jezik/2 strani jezik	4. -8./2	2	1	35	Lea Koren
	UKUPNO V. - VIII.		*20*	*6*	*210*	
	UKUPNO I. - VIII.		*33*	*10*	*350*	

Akceleracija učenika planira se fleksibilno prema potrebama ako se takav učenik pojavi tijekom školske godine.

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.
U školskoj godini 2026./2027. planirana je Škola u prirodi 3. i 4. razreda.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
Rujan	Organizacija rada i zadataka svih djelatnika. Izrada godišnjeg plana i programa. Sjednice Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja, Razrednih vijeća. Organizacija INA dopunske i dodatne nastave. Prijem novih djelatnika. Prihvat novih učenika. Ostali i nepredviđeni poslovi.	176
Listopad	Izrada programa za početnike, rad u komisiji za praćenje početnika. Rad s početnicima. Rad u stručnim aktivima. Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa rada. Pedagoško-instruktivni rad, posjet nastavi. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja. Ostali i nepredviđeni poslovi.	176
Studeni	Provođenje odluka školskog odbora. Suradnja s računovođom oko ostvarenja financijskog plana. Provođenje zakona i podzakonskih akata. Posjet nastavi. Sjednica Učiteljskog vijeća. Izvannastavne aktivnosti. Ostali i nepredviđeni poslovi.	160
Prosinac	Izvannastavne aktivnosti. Analiza rada u I. polugodištu. Praćenje stručne literature. Stručni aktivi. Rad u komisijama. Popis inventara. Završni račun. Ostali i nepredviđeni poslovi.	176
Siječanj	Posjet nastavi. Suradnja s pedagogom (vanjski suradnik). Predavanja za učenike i roditelje. Analiza ocjena na kraju I. polugodišta. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja. Praćenje stručne literature. Sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća. Sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja. Ostali i nepredviđeni poslovi.	152
Veljača	Praćenje rada svih djelatnika. Posjet nastavi. Rad u komisiji za pripravnike. Analiza provedenih akcija s učenicima. Ostali i nepredviđeni poslovi.	160
Ožujak	Uređenje okoliša škole. Sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskih vijeća. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja. Suradnja s Uredom za prosvjetu i šport. Individualni kontakti s učenicima i roditeljima	176
Travanj	Analiza stručnog usavršavanja učitelja. Analiza realizacije godišnjeg plana i programa. Praćenje rada pripravnika-rad u komisiji. Ostali i nepredviđeni poslovi.	176
Svibanj	Praćenje rada svih djelatnika. Posjet nastavi. Proslava Dana škole. Ostali i nepredviđeni poslovi	160
Lipanj	Sjednice Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Vijeća roditelja. Analiza realizacije godišnjeg plana i programa. Zaduženje učitelja za sljedeću šk. god. Ostali i nepredviđeni poslovi.	168
Srpanj	Uspjeh učenika na kraju redovne nastave. Sjednica Školskog odbora. Izvještaj o radu škole. Ostali i nepredviđeni poslovi.	48
Kolovoz	Popravni ispiti. Analitička sjednice Učiteljskog vijeća. Pripreme za novu školsku godinu.	64
UKUPNO		1784

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. Br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Broj sati
I	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX, X	
	1. Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikuluma 2. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	IX, X	
II	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	IX - VII	
	1. Individualni rad s učenicima 2. Rad u skupini učenika 3. Rad u razrednom odjelu, sat razrednika 4. Vođenje dokumentacije o radu 5. Poslovi oko upisa učenika 6. Poslovi oko uvođenja novih programa 7. Rad na odgojnim vrijednostima 8. Rad s darovitim učenicima 9. Suradnja s ostalim učiteljima 10. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita 11. Kulturna i javna djelatnost škole	IX-VI IX-VII	
III	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX-VII	
	1. Realizacija individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja pedagoga		Ukupno: 892
IV	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	IX-VII	

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Red. Br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Broj sati
I	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX, X	
	1. Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikuluma 2. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	IX, X	
II	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	IX - VII	
	1. Planiranje i programiranje rada 2. Pripremanje za rad 3. Program osposobljavanja učenika za samostalni rad 4. Kulturna i javna djelatnost škole 5. Nabava, revizija, zaštita knjižne građe 6. Inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija 7. Obavještavanje o novitetima u knjižnici 8. Posudba fonda, njegovanje čitateljske sposobnosti 9. Sati lektire 10. Podjela rabljenih udžbenika 11. Rad u stručnim tijelima (UV) 12. Individualno stručno usavršavanje	IX IX-VII	
III	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX-VII	
	1. Realizacija individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja knjižničara		Ukupno: 892
IV	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	IX-VII	

5.4. Plan rada tajnika

Vrsta posla	SADRŽAJ RADA	Broj sati
Personalni i kadrovski poslovi	Poslovi oko raspisivanja natječaja i zasnivanja radnih odnosa. Ugovori o radu. Prijave u MIO, zdravstvenom osiguranju. Vođenje matične knjige i dosjea djelatnika. Poslovi vezani uz prestanak radnog odnosa. Godišnji odmori. Izrada ugovora, odluka i rješenja. Ostali poslovi.	
Normativni i upravni poslovi	Praćenje zakonskih propisa. Rad na normativnim aktima. Rad u komisijama. Izdavanje duplikata svjedodžbi, svjedodžbi prevodnica. Suradnja u pripremi sjednica školskog odbora, zapisnik, odluke. Ostali poslovi.	
Ostali poslovi	Priprema za početak školske godine. Suradnja kod izrade godišnjeg plana i programa. Izvještaj na kraju školske godine. Kontrola print-liste i dostava podataka. Zaprimanje, urudžbiranje i arhiviranje pošte. Izdavanje potvrda. Suradnja s nadležnim ministarstvom i uredom za prosvjetu. Evidencije i statistički izvještaji. Prisustvovanje aktivu tajnika škola. Prisustvovanje seminarima i predavanjima. Suradnja s ravnateljem i tehničkim osobljem. Suradnja s roditeljima i učenicima. Poslovi po inspekcijskim nalazima. Rad u E-matici. Rad sa strankama. Ostali administrativni poslovi. Nepredviđeni poslovi.	
Godišnji odmor	Prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru u OŠ.	
Ukupno		1784

5.5. Plan rada voditelja računovodstva

Vrsta posla	SADRŽAJ RADA	Broj sati
Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi	Kontrola, kontiranje i knjiženje. Usklađivanje glavne knjige. Izrada mjesečnog izvještaja o financijskom i materijalnom poslovanju škole. Mjesečni statistički podaci. Izrada financijskog plana škole. Izvršavanje narudžbi za potrebe školske kuhinje. Praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje škole. Sudjelovanje na seminarima. Izrada godišnjeg obračuna. Zaključivanje glavne knjige i dnevnika. Otvaranje nove poslovne godine. Ispostavljanje izlaznih računa. Izrada polugodišnjeg obračuna. Inventarizacija i usklađivanje s materijalnim knjigovodstvom. Amortizacija i revalorizacija osnovnih sredstava.	
Blagajnički poslovi	Uplate i isplate. Izrada, obračun i isplata plaća. Vođenje blagajničkog dnevnika. Likvidacija i plaćanje računa.	
Ostali poslovi	Ostali i nepredviđeni poslovi.	
Godišnji odmor	Prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru u OŠ.	
Ukupno		1784

5.6. Plan rada školskog liječnika

AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG TIMA	I. POLUGODIŠTE	II. POLUGODIŠTE
1. Higijensko epidemiološki izvid škole	*	
2. Sistematski pregledi • VIII. razred • V. razred	 * *	
3. Skrininzi • III. razred – TT, TV, vid, vid na boje • VI. razred – pregled kralježnice • VII. razred - audiometrija	 * *	 * *
4. Cijepljenje VI razred – Hepatitis B, 3 doze I. i VIII. razred – DITE+POLIO II. i VIII. razred - BCG	 * * *	 *

Savjetovališni rad obuhvaća i rad s učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima. Savjetovalište se odvija u ambulanti školske medicine Doma zdravlja Đakovo, četvrtkom od 15 do17 sati.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelji
Usvajanje Izvješća o radu škole u šk. god. 2025./2026.	do 7.10.2026.	ravnatelj
Donošenje Školskog kurikuluma u šk. god. 2026./2027.	do 7.10.2026.	ravnatelj, UV
Donošenje GP rada škole za šk.g. 2026./2027.	do 7.10.2026.	ravnatelj, UV
Donošenje potrebnih općih akata i odluka	po potrebi	ravnatelj, tajnik
Investicijsko održavanje	po potrebi	tajnik, računovođa
Financijsko izvješće i financijski plan	veljača, ožujak	ravnatelj,
Realizacija plana i programa, analiza uspjeha i rada	tijekom godine	pred. ŠO, ravnatelj

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelji
Poslovi uz početak šk. godine 2026./2027.	do 5.9. 2026.	ravnatelj, UV
Izvješće o radu škole 2025./2026.	do 7.10.2026.	ravnatelj
Školski kurikulum za šk. god. 2026./2027.	do 7.10.2026.	ravnatelj, UV
Godišnji plan i program rada za 2026./2027.	do 7.10.2026.	ravnatelj, UV
Tematsko planiranje, tekuća problematika	tijekom god.	RV, UV
Analiza rada u I. polugodištu	siječanj 2027.	ravnatelj, UV
Dan škole	lipanj 2027.	razrednici
Uspjeh učenika na kraju školske godine	lipanj 2027.	razrednici
Analiza rada i ocjena ostvarenja programa rada u školskoj godini 2026./2027.	do 1.9.2027.	ravnatelj, pedagog

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelji
Priprema za početak šk.god.	1.9.2026.	razrednici
Uključenost učenika u INA, IŠA, DOP, DOD i IZB	rujan 2026.	razrednici, svi
Zajedničko planiranje	tijekom god.	svi
Korelacija	tijekom god.	svi
Analiza odgojno obrazovnih problema	tijekom god.	učitelji, razr.
Kraj nastavne godine	lipanj 2027.	učitelji, razr.
Uspjeh učenika na kraju popravnih ispita	kolovoz 2027.	razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelji
Izvješće ravnatelja na kraju školske godine 2025./2026.	do 7.10.2026.	ravnatelj
Godišnji plan i program rada za šk.god. 2026./2027.	do 7.10.2026.	ravnatelj
Uspjeh učenika, organizacija ekskurzije, rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	siječanj 2027.	
Uspjeh učenika na kraju nastavne godine	srpanj 2027.	ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelji
Uspjeh učenika, organizacija ekskurzije, rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.	tijekom godine	ravnatelj
Sudjelovanje u radu analitičkih sjednica Učiteljskog vijeća.	VI./2027.	ravnatelj
Kreativnost i kreativno izražavanje.	tijekom godine	ravnatelj,
Humanitarni rad.	tijekom godine	pedagog

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje u školi:

- Predavanje na Učiteljskom vijeću: (učitelji koji žele napredovati u zvanju ili stručne osobe iz drugih područja)
- Predavanje na stručnim aktivima RN i PN

Županijska i državna stručna usavršavanja planirana su u katalogu stručnih usavršavanja za 2026./2027. školsku godinu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	SADRŽAJ	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX	Priredba za učenike I. razreda	10	Nikolina Vlajčić
	Dani kruha	53	svi, po dogovoru
X	Dan mrtvih, odlazak na groblje	53	razrednici
XI	Susret s književnikom	23	Ivana Čizmar, knjižničarka
	Sv. Nikola	30	I.-IV. r., razr.
XII	Božić u školi, priredba	53	razrednici, svi
	Izložba	53	učitelj LK, RN
	Natjecanja van škole	-	voditelji grupa
I	Valentinovo, maškare	53	učitelji, razrednici
II	Sat poezije	23	knjižničarka
III	Uskrs	53	razrednici, uč. LK
IV	Natjecanja u školi	-	razrednici
V	Odlazak u kazalište	53	razrednici, svi
	Noć čitanja	23	knjižničarka, razrednici
	Dan škole	53	svi učitelji
VI	Ekskurzija učenika 7. i 8. razred	8	razrednici
	Škola u prirodi učenika 3. i 4. razreda	13	razrednici
	Završna školska svečanost	53	svi učitelji, ravnatelj
IX-VI			
	Prikupljanje sekundarnih sirovina	53	svi
	Estetsko uređenje okoliša škole	53	svi

8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

SADRŽAJ RADA	Nositelj	Vrijeme
– Organiziranje rekreativnih izleta – Socijalna zaštita – Zdravstvena zaštita – Ekološka zaštita (uređenje zgrade i okoliša) – Briga za djecu branitelja i socijalno ugroženih osoba – Prometna zaštita – Opća briga o djeci – Poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i roditelja te roditelja i škole – Organiziranje vježbe evakuacije iz škole u slučaju elementarne ili neke druge nepogode	razrednici ravnatelj, razrednici Tim školske medicine D. Slišković, učenici i roditelji, svi učitelji razrednik, Caritas Općina, PU Đakovo MUP, učitelj TK SVI razrednici, učitelji, ravnatelj ravnatelj, povjerenik zaštite na radu, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	od rujna do lipnja svibanj 2027.

Plan cijepljenja učenika nalazi se u planu rada školskog liječnika.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi odgojno-obrazovnih radnika, obuka radnika za rad na siguran način, primjena zaštite na radu kao i ostale aktivnosti koje doprinose aktivnoj i pasivnoj sigurnosti radnika, provode se u skladu s važećim zakonima i kolektivnim ugovorima.

8.4. Školski preventivni programi

U prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole nalazi se:

– „Školski program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti“.

Ovaj program prevencije kontinuirana je aktivnost svih djelatnika škole kao i vanjskih suradnika. Ostali preventivni programi navedeni su u Školskom kurikulumu.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan za ovu školsku godinu konstantno je održavanje tehničke ispravnosti, urednosti i čistoće školske zgrade, dvorane i okoliša te ličenje onih prostorija za koje procijenimo da je potrebno.

9.1. Uz pomoć lokalne samouprave:

- Nabaviti dio opreme za školu.
- Permanentno uređivati okoliš.

9.2. Uz pomoć Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Osječko-baranjske županije:

- Nabavljati kontinuirano opremu i pomagala koja nedostaju.
- Popunjavati knjižni fond knjižnice.
- Vršiti značajnije popravke i servise.

9.3. Iz vlastitih sredstava:

- Nabavljati priručnike i stručnu literaturu u skladu s mogućnostima.
- Vršiti sitne popravke

10. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Školski program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Ivana Tišova, Omladinska 4, 31401 Viškovci, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-01/26-06/20
URBROJ: 2121-25-01-26-1

Viškovci, 6. listopada 2026.

Ravnatelj škole:

Ante Lagator, prof.

OSNOVNA ŠKOLA VIŠKOVCI 1 IVANA TIŠOVA

Predsjednica Školskog odbora:

Nikolina Vlajčić, mag.prim.educ.