

OSNOVNA ŠKOLA IVANA TIŠOVA
OMLADINSKA 4
31401 VIŠKOVCI

OIB: 39352404477

KLASA: 406-01/22-01/04
URBROJ: 2121/25-01-22-1

Viškovci, 5. travnja 2022.

Na temelju članka 6. i 62. Statuta Osnovne škole Ivana Tišova, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19.) ravnatelj Škole donosi:

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS	IZVRŠENJE/ POPRATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK	POPRATNI DOKUMENTI
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili stranke, pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke ili zaključka Školskog odbora	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje -tajnik škole. <i>U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</i>	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se u skladu s važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka.	

III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora ili Školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta škole.	I. a) ravnatelj b) Školski odbor U roku 15 – 20 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti.	
IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji.	
Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. Rok je određen u objavljenom natječaju. 8 -15 dana od dana objave natječaja	
Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje – tajnik škole. Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	Odluka ravnatelja o imenovanju povjerenstva.
U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda, pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga zapisnika i podnošenje prijedloga ravnatelju.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi u skladu sa Statutom škole: a) ravnatelj ili b) Školski odbor	a) ravnatelj b) Školski odbor U roku 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili Školskom odboru	

	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Školski odbor. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste.	
	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor s odabranim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene, Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju.	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke.	
	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura od 15.12.2020. godine (KLASA: 011-03/20-01/07; URBROJ: 2121/25-01-20-1).



Ravnatelj škole:

Ante Lagator, prof.